

OGGETTO: Procedura aperta per la fornitura triennale, con possibilità di rinnovo per un periodo di anni 1 (uno), di “CATETERI VENOSI CENTRALI” afferenti alla CND “C” da destinare ai Presidi Ospedalieri e ai Distretti Sanitari dell’ASL SALERNO. Importo triennale a base d’asta € 3.828.780,00= oltre IVA + € 1.276.260,00 per eventuale rinnovo.

NUMERO GARA 7307769

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall’ A.S.L. Salerno, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento della fornitura di “CATETERI VENOSI CENTRALI” appartenenti alla CND “C” OCCORRENTI ALLE STRUTTURE OSPEDALIERE e DISTRETTUALI DELL’ A.S.L. Salerno come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato. L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera n. 288 del 15/11/2018 e successiva delibera n. 209 del 12/03/2019 ed avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell’art. 58 del D.lgs. n. 50/2016.

Per l’espletamento della procedura di gara la ASL SALERNO si avvale del “Sistema informativo Appalti Pubblici Sanità” - Sistema SIAPS - raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa. www.soresa.it nella sezione: “Accesso all’Area riservata/Login”. Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara e della relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web; la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità riportate nella guida “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE” è reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, co. 14 del Codice, la dott.ssa Vanessa MAZZIOTTI Direttore della U.O.C. Gestione dell’Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato.

ART. 1 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in home Page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara/Gare”.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE” reperibile all’indirizzo: www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.

Ad ogni buon conto si riporta il **numero di telefono 081.2128174 int. 303** per eventuali contatti per problematiche di natura tecnica.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento: “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, che sarà consultabile allo interno dell’area riservata di ciascuno alla sezione: “Documenti”.

ART. 2 IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il valore dell'appalto triennale a base d'asta è pari a € 3.828.780,00= oltre IVA + € 1.276.260,00 (per eventuale rinnovo per un periodo di anni 1) suddiviso in n. 30 lotti come meglio specificati nella sez. caricamento lotti accessibile all'atto della presentazione dell'offerta (Procedura aperta – Manuale per la partecipazione).

La procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per i singoli lotti, così come previsto dall'art. 95 comma 2 del Codice.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano in qualsivoglia forma, sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico;
- offerte a prezzo pari o superiore alla base d'asta.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615 ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

ART. 4 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

ART. 5 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante, (fidejussioni, certificazioni di qualità) dovranno essere sottoscritte con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

Relativamente ai documenti caricati a sistema sprovvisti di firma digitale per i quali il concorrente dichiara che gli stessi sono copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere a presentare un'unica dichiarazione omnicomprensiva firmata digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "Busta Amministrativa" di cui al successivo **Art .9**.

Si rammenta, inoltre, che:

1. qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "Busta Amministrativa", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sul comando "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo l'allegato nella colonna "Allegato".

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Per ciascun lotto di proprio interesse dovrà essere inserita, nel relativo campo “allegati tecnici”, la documentazione tecnica necessaria per la valutazione del prodotto offerto.

La predetta documentazione dovrà essere predisposta ed inserita a sistema rispettando una delle seguenti modalità:

- Presentando un unico file in formato .pdf firmato digitalmente, contenente tutta la documentazione ritenuta necessaria.
- Presentando un unico file .zip in tale ipotesi i documenti inseriti nel file .zip **DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE SINGOLARMENTE.**

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”.

Si precisa che l'**offerta tecnica** e l'**offerta economica** dovranno essere collocate a Sistema nell'ambito della stessa scheda denominata “**Caricamento Lotti**”. A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita perenne integrità unita alla completa segretezza fino al momento dello sblocco.

L'offerta, a **pena di esclusione**, deve essere inviata tramite il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **21/05/2019**.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inviare alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché inviata entro il termine di scadenza.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “modifica documento”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “Modifica e/o integrazione dell'offerta”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “offerta plurima” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta pervenuta tramite Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi del successivo Art. 11 e dell'art. 32 comma 4 del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa Spa e della Stazione Appaltante.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione nessuna offerta

tardiva e il concorrente esonera la Stazione Appaltante e So.Re.Sa Spa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*".

ART. 8 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

ART. 9 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa (rif. "Busta Amministrativa" su SIAPS), come di seguito specificata, **da inoltrare nel rispetto delle indicazioni fornite all'art.6 che precede**, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Busta Amministrativa", presente sul Sistema. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura aperta- Manuale per la partecipazione*", nella sezione relativa.

In particolare la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve essere costituita dai seguenti documenti:

A.1 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **regolarizzata con marca da bollo di € 16,00**, resa dal legale rappresentante o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale la Ditta:

- a) esprime la volontà di partecipare alla gara ed in quale forma/composizione societaria;
- b) comunica il numero di fax, l'indirizzo mail e l'indirizzo Pec ai quali, indifferentemente, l'Amministrazione potrà inoltrare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) dichiara di essere abilitata alla vendita e/o commercializzazione della tipologia di apparecchiature oggetto della gara;
- d) comunica l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi di iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- e) indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- f) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99).

Le modalità previste per l'assolvimento del bollo sono le seguenti:

Versamento tramite F23 codice tributo 456T o F24 codice tributo 2501 – Ufficio Territoriale Agenzia delle Entrate TE3. La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

A.2 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **resa dal legale rappresentante o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente, resa ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello DGUE (documento di gara unico europeo) allegato sotto la lettera "B" .(da firmare digitalmente)**

Si precisa che, alla luce di quanto indicato dal comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, le attestazioni di cui all'art.80 del d.lgs 50/2016 di cui al presente punto 4, devono essere rese utilizzando l'allegato DGUE oltre che per il legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, per il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione, anche per tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, ivi compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, indicando i dati identificativi nell'allegato A1 "Istanza di partecipazione".

A.3 - Procura (nel caso in cui la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore la relativa procura dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.)

Detta procura deve essere di tipo speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche a pena di esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'Art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

A.4 - Dichiarazione di presa visione ed incondizionata accettazione di quanto riportato nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico allegato sotto **la lettera "D" nonché nello schema di contratto allegato "E"**.

A.5 - Deposito cauzionale provvisorio: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria a favore dell'ASL SALERNO come definita dall'art. 93 co.1 terzo periodo del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente, per ciascun lotto come da tabella allegata "**Allegato A**"

Qualora l'operatore economico partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, co. 7 del D.lgs. 50/2016, dovrà segnalare, in sede di offerta il possesso del/i requisito/i di cui al medesimo comma e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In particolare l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (assegno o bonifico bancario/postale);
- c) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria dovrà:

- 1) avere validità per almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 3) prevedere espressamente:
 - a). la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b). la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c). l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d). la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposta, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

La mancanza dell'impegno comporterà l'esclusione della ditta dalla gara non essendo ammesso per tale caso il soccorso istruttorio.

La cauzione provvisoria presentata sotto forma di fideiussione, nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse affidatario, e le eventuali certificazioni del sistema di qualità, devono essere inviate in formato elettronico, nell' apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "Busta amministrativa".

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata regolarizzazione, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipula del Contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello art. 103 del Codice.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione deve essere intestata alla Azienda Sanitaria Locale Salerno, Via Nizza, 146- Salerno.

A.6 - I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per ciascun lotto al quale si intende partecipare, per gli importi indicati al precedente paragrafo (8) del Disciplinare di Gara, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo,
- in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

A.7 - Dichiarazione ai sensi del D.lgs. 196/2003 sull'autorizzazione al trattamento dei dati.

A.8 - Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio AVCPASS dell'ANAC.

In caso di partecipazione a più Lotti si comunica il numero di gara **7307769** rilasciato dall'Anac alla Stazione Appaltante al momento della richiesta del Codice identificativo gara (CIG) che può essere inserito dall'OE

nel Sistema AVCPASS al momento della richiesta del Passoe, con questo numero la ditta può selezionare i CIG riferiti ai Lotti per i quali partecipa e richiedere un unico PassOE. Nell'eventualità si renda necessario questa Stazione Appaltante richiederà in un secondo momento per ciascun Lotto distinto PASSOE. Le indicazioni per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il Servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

A.9 - Patto di integrità, allegato sotto la **lettera "C"**, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante.

ART. 10 CAMPIONATURA

La ASL Salerno, qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga necessario per una compiuta verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti, si riserva la facoltà di richiedere la presentazione di campionatura da consegnare direttamente presso la sede che sarà indicata entro 5 giorni dalla richiesta.

Parimenti l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere campionatura dei prodotti alle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della fornitura ed i campioni presentati costituirà parametro di verifica della fornitura stessa nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il fornitore e l'Azienda, anche al fine di verificare la identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso dell'intera fornitura.

ART. 11 OFFERTA TECNICA

Preliminarmente alle operazioni di formulazione dell'offerta tecnica, si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sez.: "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

Ai fini della presentazione dell'Offerta Tecnica, pena **l'esclusione**, il concorrente dovrà indicare, all'interno dei campi appositamente predisposti nella scheda "Caricamento lotti", i valori corrispondenti alla propria offerta relativamente a ciascun parametro indicato.

Inoltre, dovrà collocare a Sistema, nel campo all'uopo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti", in cartelle compresse distinte, in corrispondenza della sola riga del lotto contraddistinta dalla voce "0":

- **Allegati tecnici generali per la conformità ed Allegati tecnici specifici, prive di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione.**
- **l'Allegato deve essere compilato per ciascun lotto per il quale il concorrente intende presentare offerta.**

Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato e suoi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare una traduzione certificata con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante della ditta concorrente a condizione che nella dichiarazione vengano indicate le generalità del soggetto che ha prodotto la traduzione.

La documentazione tecnica dovrà essere presentata rispettando le modalità illustrate all'art.6 che precede.

ART. 12 OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Caricamento Lotti". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida.

La ditta concorrente deve compilare on line l'offerta economica collocandola a Sistema, inserendo il prezzo unitario richiesto nell'apposito campo in corrispondenza delle voci 1,2.... e non sulla voce 0 di ciascun lotto. Il Sistema calcolerà il valore complessivo dell'offerta (voce "Importo offerto totale" in SIAPS) moltiplicando il prezzo unitario inserito per le quantità indicate.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice, la Ditta concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inoltre specificatamente indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in relazione all'entità ed alle caratteristiche dell'appalto, ai sensi dell'art. 97 co. 5, lett. c) del Codice, **e non soggetti a ribasso, compilando l'apposito campo all'uopo predisposto nella scheda Caricamento Lotti, in corrispondenza di ciascuna riga voce "0" dei Lotti a cui si intende partecipare.**

Si precisa che:

- a) dovranno essere presentati, unitamente all'Offerta Economica, all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Caricamento lotti", le spiegazioni di cui all'art. 97, co. 1, del Codice ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
- b) sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, co. 3 del Codice;
- c) il prezzo unitario offerto potrà essere espresso con un numero decimali non superiore a **3 (tre)** e non potrà superare il valore unitario posto a base d'asta;
- d) il prezzo unitario si intende espresso in Euro, IVA esclusa;
- e) i quantitativi riportati hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE ECONOMICHE, PER OGNI LOTTO, PARI O SUPERIORI AL RELATIVO IMPORTO A BASE D'ASTA.

ART. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 – comma 2 - del Codice in base alla ripartizione dei punteggi di cui all'allegato "**Allegato D**".

Offerta elementi tecnici: 70 punti - Offerta economica: 30 punti.

Si precisa che ai sensi dell'art.95, co.12 la Stazione Appaltante potrà decidere di non procedere alla aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione appaltante potrà anche procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Saranno escluse le offerte tecniche dichiarate non conformi per mancanza dei requisiti tecnici di minima e le offerte la cui campionatura sia inidonea da non consentire la valutazione qualitativa.

E' prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti sul totale di 70 punti relativi all'offerta tecnica, pertanto, è ammesso alla fase successiva di gara esclusivamente il concorrente che avrà ottenuto, successivamente alla riparametrazione, un punteggio pari o superiore a 40 punti .

- L'offerta che avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verrà attribuito il punteggio massimo previsto nel presente disciplinare, **pari a 70.**

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi proporzionalmente ridotti e riparametrati in base alla seguente formula:

$X = \text{punteggio attribuito all'offerta} \times 70 / \text{punteggio qualità più alto assegnato.}$

- La formula che sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo è:

$X = \text{importo prezzo minimo} \times 30 / \text{importo altri prezzi offerti.}$

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, le offerte economiche di importo superiore alla base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo risultante dalla combinazione prezzo-qualità.

ART. 14 OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema. Esse non potranno più essere modificate e saranno conservate dal Sistema medesimo garantendone la segretezza.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. Il Seggio sarà costituito da Funzionari in servizio presso la UOC Gestione dell'acquisizione dei beni e dei servizi ed economato, dotati di adeguate competenze in ambito giuridico-amministrativo.

- 1) Nel corso della prima seduta riservata il seggio procederà:
 - alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema;
 - allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente;
 - a verificare, in capo ai concorrenti, il soddisfacimento delle condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti e dal Disciplinare di gara e ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione su richiamate;

Nota bene: La stazione appaltante in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione, procederà a richiedere, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni; in ogni caso, nelle ipotesi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Seggio potrà invitare i concorrenti alla regolarizzazione.

All'esito delle verifiche di cui sopra, si procederà all'ammissione o esclusione dei Concorrenti per i quali risulti non confermato il possesso dei requisiti, dandone comunicazione agli stessi via PEC attraverso il sistema SIAPS e provvedendo, altresì, alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione sul sito internet www.aslsalerno.it nella sezione "bandi di gara".

- 2) Successivamente la Commissione valutatrice, all'uopo nominata, dopo la scadenza di presentazione delle offerte, in successive sedute riservate procederà :
tramite sistema allo sblocco delle offerte tecniche collocate a Sistema, constatando la presenza dei documenti richiesti dagli atti di gara.
all'esame della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;
all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo le modalità descritte nell'allegato criteri di valutazione.
- 3) Al termine della valutazione delle offerte tecniche, si provvederà a dare comunicazione a tutti i concorrenti, con almeno 2 giorni di anticipo, della seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche.

Nel corso della seduta pubblica Il Seggio di gara:

darà lettura del verbale relativo alla valutazione delle offerte tecniche ammesse, nonché alla comunicazione delle eventuali esclusioni dalla gara;

procederà allo sblocco delle offerte economiche e darà lettura dei prezzi offerti;

Il Sistema, quindi, in automatico sulla base dei criteri stabiliti provvederà a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute;

Qualora saranno individuate offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice si procederà ai sensi del successivo comma 5 di detto articolo 97;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica per l'identificazione del vincitore;

- 4) All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudica in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

NOTA BENE : TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI DELLA PROCEDURA AVVERRANNO ATTRAVERSO IL SISTEMA SIAPS

ART. 15 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

ART. 17 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota. L'indirizzo *sopra* indicato, portale@pec.soresa.it, **non è abilitato** alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.

Nel caso in cui, al momento della formalizzazione dell'aggiudica definitiva risulti formalizzata da parte di So.Re.Sa. Spa una procedura di gara per i medesimi beni, la ASL Salerno non procederà alla aggiudicazione definitiva e la ditta aggiudicataria non potrà eccepire nulla e/o pretendere indennizzi di qualsiasi natura.

Nel caso in cui durante il periodo di validità del contratto di fornitura di che trattasi, la So.Re.Sa. Spa dovesse procedere all'aggiudica di medesimi beni, il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria si intenderà risolto; in tal caso la ditta non potrà eccepire nulla.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno essere inoltrate solo tramite **Sistema**.

Si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione relativa.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il ventesimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno necessariamente formulate in lingua italiana.

Entro **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile e saranno altresì pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Siaps e all'indirizzo www.aslsalerno.it (Sez. Bandi di gara).

ART. 18 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il Contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall'art. 32 co. 10 lett. a) del Codice.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 216, co. 11 del Codice, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66 co.7, secondo periodo, del D.lgs. 163/2006, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg (sessanta) dalla richiesta della stessa.

ALLEGATI:

- A) Tabella Elenco lotti: importo a base d'asta - contributo ANAC - cauzione provvisoria.
- B) Dichiarazione relativa al possesso requisiti generali di partecipazione (DGUE).
- C) Patto d' integrità.
- D) Capitolato Tecnico - caratteristiche tecniche specifiche dei Lotti, criteri di valutazione.
- E) SCHEMA DI CONTRATTO

IL RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

F.TO Il Direttore

Dott.ssa Vanessa Mazziotti